

Amu-nr. 44373

Anvendelse af præsentationsprogrammer

Udarbejd et veldisponeret diasshow og se på mulighederne for at give dine præsentationer et spændende layout. Du vil endvidere arbejde med et passende ledsagemateriale til tilhørerne.

På kurset lærer du

- at oprette præsentationer
- at anvende tekst- og tegneværktøjer
- at indsætte animationer og dias overgange
- at udarbejde noter til foredragsholderen og uddelingskopier til tilhørerne
- at afspille et diasshow
- at indstille et selvklørende diasshow
- om generelle regler for design og layout

Det er en fordel at have kendskab til tekstbehandling svarende til "Indskrivning og formatering af mindre tekster".

Mål

Deltageren kan fremstille grafisk præsentationsmateriale med præsentationsprogrammer, f.eks. til foredrag, informationskærme og salgspæsentationer. Deltageren kan anvende værktøjets layoutprincipper på et grundlæggende niveau og kan tilrettelægge præsentationen på en hensigtsmæssig måde i forhold til formålet og virksomhedens behov.

Varighed: 2 dage

Som programmel anvender vi Microsoft PowerPoint 2010.

Undervisningen foregår i Åbent IT.

Deltagerpris VEU-berettiget: kr. 236,-

Deltager pris ikke-VEU berettiget: kr. 1.095,-